

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI	
2. KAVRAMLARA AİT TANIMLAR	
3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI	
4. ÇALIŞAN, ADAY, FİZİKSEL ZİYARETÇİ VE HİSSEDAR/ORTAK KİŞİ GRUPLARI	
4.1. Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	
4.1.1. Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	
4.2. Çalışan Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	
4.2.1.Çalışanların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	
4.3. Çalışan ve Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri	
4.6. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları	
4.7. Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar	
4.8. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği	
5. FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUBUNA İLİŞKİN TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER	
6.1. HİSSEDAR/ORTAK KİŞİ GRUBU	
6.1.1. Hissedar/Ortak Kişi grubuna ilişkin olarak toplanan kişisel veriler	
6.1.2. Hissedar/Ortakların kişisel verilerinin toplanma ve işlenme amaçları	
6.1.3. Hissedar/Ortakların kişisel verilerinin toplanma ve işlenme Yöntemleri	
6. MÜŞTERİ KİŞİ GRUBU	
6.1.1 Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	
6.1.2. Müşterilerin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	
6.1.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri	
6.1.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları	
7. HİZMET SAĞLAYICISI/ TEDARİKÇİ/ TEDARİKÇİ ÇALIŞANI / TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

7.1. Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi yetkilisi, Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler	
7.2. Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi yetkilisi veri grubuna ilişkin verilerin toplanma ve işleme amaçları	
7.3. Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi yetkilisi Kişi Grubuna ilişkin verilerin toplanma ve işleme yöntemleri	
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	
8.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	
8.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	
8.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	
8.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	
8.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	
9. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	
9.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	
9.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	
9.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	
9.4. EKO TEKSTİL'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	
9.5. Kişi Gruplarının Kişisel Verisini Alenileştirmesi	
9.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	
9.7. Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi	
9.8. Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	
10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER	
10.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	
10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller	
12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	
12.1. İşlenme Koşulları	

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

12.2. İşlenme Amaçları	
13. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ	
14. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ	
15. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI	
15.1. Kişisel Verilerin Aktarılması	
15.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	
16. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	
17. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMLERİ	
17.1. KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar	
17.2. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar	
18. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK	

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI ("Politika"), **EKO TEKSTİL İŞ ELBİSELERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ("bundan sonra **EKO TEKSTİL** olarak anılacaktır") tarafından gerçekleştirilmekte olan işleme faaliyetlerine ve işlenmekte olan kişisel verilerin korunmasına yönelik iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2010 yılında yapılan değişiklik sonucunda Anayasanın 20. maddesine eklenen fıkra ile kişisel verilerin korunması Anayasal güvence altına alınmış ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasların kanunla düzenleneceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Öncelikle bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda **EKO TEKSTİL**, şirket bünyesinde farkındalığın oluşması için gerekli çalışmaları düzenleyerek ve iç işleyişi kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumlu hale getirerek bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Bu Politika, **EKO TEKSTİL** tarafından kişisel verilerin korunması kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

2. KAVRAMLARA AİT TANIMLAR

AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
ANONİM HALE GETİRME	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler, çalışanlar.
KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
PERİYODİK İMHA	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
ÇALIŞAN	Gerçek kişiler.
MÜŞTERİ	Gerçek kişiler.
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI / TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	EKO TEKSTİL ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişiler ile bunların çalışan ve yetkilileri
HİSSEDAR/ORTAK	Şirketimizin faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu gerçek veya tüzel kişiler ile şirketimizde hisse sahibi olan kimseler.
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI

EKO TEKSTİL tarafından kişisel veriler aşağıdaki kayıt ortamları aracılığıyla işlenmektedir.

- Bilgisayar ve Sunucular
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Mail Sunucuları,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Elektronik olmayan yazılı, basılı, görsel ortamlar
- Kilitli dolaplar, Kilitli odalar, Kilitli çekmeceler, Kilitli Arşiv Deposu,
- Güvenlik Kamera Kayıtları

4. ÇALIŞAN, ÇALIŞAN ADAYI, FİZİKSEL ZİYARETÇİ VE HİSSEDAR/ORTAK KİŞİ GRUPLARI

4.1. Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

EKO TEKSTİL, iş başvurusu amacıyla kendisine başvuran aday kişi grubuna ilişkin olarak;

- Adı Soyadı, TCKN, Doğum Yeri ve Tarihi
- CV, Mesleki Deneyim Bilgisi
- Telefon, Adres, E-Posta (iletişim bilgileri)
- Medeni hali, Cinsiyeti

Verilerini toplamaktadır.

4.1.1. Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

EKO TEKSTİL başvurunun niteliğini dikkate alarak, insan kaynakları sürecinin yürütülmesi kapsamında adayın aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini, ilgisini ve açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak
- EKO TEKSTİL' in uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetleri icra etmek
- Fiziksel güvenlik önlemlerini sağlamak
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkin Personelin seçilmesi ve İletişim Kurulmasını sağlamak
- İşe giriş için başvuran çalışan adayının mesleki yeterlilik bilgisini öğrenmek

4.2. Çalışan Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

EKO TEKSTİL, iş ilişkisi/ iş sözleşmesinin ifası nedeni ve amacıyla çalışan kişi grubuna ilişkin olarak;

- Özgeçmiş(CV), fotoğraf, iş tecrübesi, eğitim durumu, diploma, sertifika, Eğitim Bilgisi, Mesleki Yeterlilik Sertifikaları, Diploma, CV, Sertifika, İSG Eğitim Formları, Unvan, Departman Bilgisi, Askerlik tescil belgesi,
- **Kimlik Bilgileri**;¹ Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti, Pasaport bilgileri, İmza Sirküleri, Kimlik Fotokopisi, İş Sözleşmeleri
- **İletişim Bilgileri**; Telefon numarası, Acil Durum Aranacak Kimse Bilgisi, Adres, İkametgah Adresi, E-Posta adresi, Dahili Telefon Numarası, E-mail adresi,
- **Finansal bilgi**; Maaş ödemeleri, Fazla Mesai Ödemeleri, BES, AĞİ, SGK, SGK Hizmet Dökümü, Ücret Bilgisi, IBAN bilgileri, Hesap Bilgisi, Banka, Hesap No, Yıllık izin kayıtları, icra kesintileri, Vergi Ödemeleri, Kıdem – ihbar – tazminat ödemeleri,

¹ Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan din ve kan grubu verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- **Hukuki İşlem Bilgisi;** İcra Takip Belgeleri, Sabıka Kaydı, Adli Sicil Belgesi (Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri)², Mahkeme tarafından iletilen yasal evraklar
- **Sağlık Bilgisi;**³ Sağlık Raporu,
- Güvenlik Kamera kayıtları, işe-giriş çıkış kayıtları, iş seyahatleri ve lokasyon verisi,

Verilerini toplamaktadır.

4.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

EKO TEKSTİL çalışan kişi grubunun aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- **EKO TEKSTİL** in uyguladığı iş sözleşmesi ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek
- Çalışanların sağlık promosyonlarından (kan bağışi) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi, İş sürecinde kişinin sağlık durumunun takip edilmesini sağlamak,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi, çalışma sürekliliğini sağlamak
- Denetim etik faaliyetlerin yürütülebilmesini sağlamak
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Özlük Dosyasını oluşturulmasını sağlamak
- Yaka kartlarını oluşturmak ve personelin tanınmasını sağlamak,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak
- Çalışanın istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülükleri yerine getirmek
- Muhasebe Süreçlerinin Yürütülmesi,

² Özel nitelikli kişisel veri olması nedeniyle ilgili kişiden açık rıza alınmalıdır.

³ Özel nitelikli kişisel veri olması nedeniyle ilgili kişiden açık rıza alınmalıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Personellere maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi, sigorta giriş işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, SGK Ödemelerini gerçekleştirmek, Tazminat, İcra AGİ , Prim, Mesai ücretlerini ödemek
- Çalışanın işe elverişli olup olmadığının, uygunluğunun tespiti ve görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takip etmek
- Çalışanın maaşına konulan maaş hacizlerinin takibini sağlamak
- **EKO TEKSTİL**'in kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik yönetmelik ve politikalarına uyum sağlanması
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi
- İşe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü
- Personel yetkinlik bilgisini öğrenme ve kişisel gelişimini takip etme, Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek
- İş avans ve yapılan masraf ödemelerini gerçekleştirmek ve İş Seyahat ve avans ödemelerini kayıt altında tutmak
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetlerin icra etmek
- Diğer yasal zorunlulukların yerine getirilmesini sağlamak

4.3. Çalışanların, Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

İşe alım sürecinde adayların kişisel verileri bu Politika 'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanmaktadır:

- Matbu veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formu, Özlük dosyası (Çalışandan talep), İş başvuru formu, İşe başlama evrak listesi
- Kariyer portalları aracılığıyla, Bağlı İnsan Kaynakları Firmalarından gelen bilgiler (Kariyer.net, İş Kur Özgeçmiş)

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişinin kendisinden elden yahut yüz yüze
- E-posta ve diğer bilgisayar sunucuları, Telefon, Fatura bilgileri
- Adayların **EKO TEKSTİL**'e e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler
- Kurum kaynakları, İnsan kaynakları departmanı ve diğer departmanların kayıtlarında yer alan bilgiler vasıtasıyla,
- Eğitim Kurumlarından alınan mesleki uygulama formlarından, Mahkemeden gelen yasal evraklar, Kolluk Kuvvetleri, İlgili departmandan alınan belgeler, Adli Sicil Kaydı, İcra Takibinde bulunan İcra Müdürü haciz yazısı
- Kamera sistemleri
- Parmak izi okuyucular(TİSE), Kart okuyucular,

EKO TEKSTİL toplanan kişisel verileri bilgisayar sistemleri ve muhasebe, ofis operasyon, insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

4.4. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. Maddesinden kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen adaylar bu Politika 'da açıklanan usul ve esaslar kapsamında **EKO TEKSTİL**'e başvurabilirler.

4.5. Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

İşe alım süreçleri boyunca aday hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, adayın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

4.6. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

EKO TEKSTİL işlediği kişisel verilerin güvenliği bakımından, veri konusu kişi grupları (aday, gibi) arasında ayırım gözetmez. Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgi bu dokümanın kişisel verilerin güvenliğine ilişkin bölümünde yer almaktadır.

5. FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUBU

5.1. Fiziksel Ziyaretçi Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Veriler

EKO TEKSTİL fiziksel güvenliğin sağlanması amacıyla, fiziksel ziyaretçilerinin, kamera kayıtları vasıtasıyla verileri işlemektedir.

6. HİSSEDAR/ORTAK KİŞİ GRUBU

EKO TEKSTİL şirketinde hisse sahibi olan kimseler ve şirketin iş ortaklarına ilişkin kişisel verileri, bu kişiler ile sürdürmüş olduğu iş ve ortaklık ilişkileri süresince, belirtilen amaçlar çerçevesinde ölçülü şekilde işleyebilmektedir.

6.1 Hissedar/Ortak Kişi grubuna ilişkin olarak toplanan kişisel veriler

EKO TEKSTİL şirketinde hisse sahibi olan kimseler ve şirketin iş ortaklarına ilişkin kişisel verileri, bu kişiler ile sürdürmüş olduğu iş ve ortaklık ilişkileri süresince Aşağıdaki kişisel verileri işlemektedir;

- Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti, İmza Sirküleri, Ehliyet Fotokopisi (Kimlik Bilgileri)⁴

⁴ Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan din ve kan grubu verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Telefon numarası, Adres, İkametgâh Adresi, E-Posta adresi, (İletişim Bilgileri),
- İcra Takip Belgeleri, Sabıka Kaydı, Adli Sicil Belgesi (Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri)⁵,
- Mahkeme tarafından iletilen yasal evraklar (Hukuki İşlem Bilgisi)
- Güvenlik Kamera Kayıtları

6.2 Hissedar/Ortak Kişi grubuna ilişkin olarak toplanan kişisel verilerin toplanma ve işleme amaçları

Özel nitelikli kişisel veriler ve genel nitelikli kişisel veriler, **EKO TEKSTİL** tarafından aşağıda yer alanlar dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın bu maddede belirtilen amaçlar ile bağlantılı ve ölçülü şekilde işlenebilmektedir:

- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması
- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi
- Konaklama ve Seyahat işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Rezervasyon işlemlerinin yürütülmesi
- Yönetim kurulu üyeleri ile ilgili işlemlerin yapılabilmesi
- Denetim süreçlerinin yürütülebilmesi
- Muhasebe işlemlerinin ve ödemelerin gerçekleştirilebilmesi (Fatura Kesmek Vb.)
- Hukuki süreçlerin gerçekleştirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini, BDDK Kapsamında talep edilmesi

alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.

⁵ Özel nitelikli kişisel veri olması nedeniyle ilgili kişiden açık rıza alınmalıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- **EKO TEKSTİL** Yönetimi, Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından merkezimizde bulunan sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması
- Fiziksel güvenlik önlemlerini sağlamak
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi

6.3 Hissedar/Ortak Kişi grubuna ilişkin olarak toplanan kişisel verilerin toplanma ve işlenme yöntemleri

- Hissedar ortaktan istenen özlük bilgileri
 - Kamera Kayıtları
- vb. yöntemlerle işlenmektedir.

EKO TEKSTİL toplanan kişisel verileri bilgisayar sistemleri ve muhasebe, ofis operasyon, insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

7. MÜŞTERİ KİŞİ GRUBU

7.1.MÜŞTERİLER

Kişisel veriler, **EKO TEKSTİL** tarafından aşağıda yer alanlar dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın bu maddede belirtilen amaçlar ile bağlantılı ve ölçülü şekilde işlenebilmektedir:

7.1.1. Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

EKO TEKSTİL tarafından müşterilere sunulan hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle beraber; sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, **EKO TEKSTİL** tarafından temin edilerek ve **EKO TEKSTİL** hizmetlerini kullanımınız süresince aşağıda yer alan kişisel verileriniz işlenmektedir:

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Adı Soyadı, T.C Kimlik No (Kimlik Bilgileri)⁶ (Kimlik Fotokopisi)
- İletişim Bilgisi
- Vergi Dairesi
- Vergi Numarası
- Borç Alacak Bilgisi
- Telefon numarası, Adres, İkametgah Adresi, E-Posta adresi, (İletişim Bilgileri),
- Vergi Numarası, Vergi Dairesi
- Hesap Numarası, IBAN Bilgisi, Banka Bilgisi
- Güvenlik Kamera kayıtları

7.1.2. Müşterilerimizin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

Özel nitelikli kişisel veriler ve genel nitelikli kişisel veriler, **EKO TEKSTİL** tarafından aşağıda yer alanlar dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın ve ayrıca **EKO TEKSTİL**, müşteriye sunduğu hizmet ile aralarındaki iş ilişkisini dikkate alınarak bu maddede belirtilen amaçlar ile bağlantılı ve ölçülü şekilde işlenebilmektedir:

- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- Müşteri ile iletişimin sağlanması, sürdürülmesi
- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi
- İlgili mevzuat uyarınca kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması

⁶ Kimlik Belgelerinde Yer Alan Veriler

Hizmetlerin yürütülmesi için temin edilen kimlik belgelerinin kullanımı konusunda özen gösterilmesi gerekmektedir. Kimlik belgelerinde yer alan din ve kan grubu verilerinin özel nitelikli kişisel veri olması sebebiyle kişiden daha önce kimlik belgesi temin edildi ise her işlem için yeniden kimlik belgesi temin edilmemesi ve ilk defa kimlik belgesinin alınması halinde de din ve kan grubu hanelerinin karalanarak işleme alınması veya yeni kimlik belgesinin alınması konusunda özen gösterilmelidir. Bilindiği üzere yeni kimlik belgelerinde özel nitelikli kişisel veriler yer almamaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Acil yardım çağrısı halinde ilgili mevzuata uygun olarak yerinizi tespit etme ve yetkili mercilerle paylaşma
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini
- EKO TEKSTİL Yönetimi, Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından merkezimizde bulunan sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması
- İlgili iş ortaklarımız ve sair üçüncü kişilerle müşterilere sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlamak, Müşterinin Borç ve Alacaklarının takibi ve kontrolü, Alınan hizmetin ödemelerini gerçekleştirmek
- Fiziksel güvenlik önlemlerini sağlamak, Güvenlik süreçlerini yürütmek

Faaliyetlerimiz gereği 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sayılan kanunlara ilişkin ikinci mevzuat hükümleri, Vergi mevzuatından doğan yükümlülükler başta olmak, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ilgili tüm mevzuat yükümlülüklerine ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının zorunlu kıldığı hallerde uygun olarak yürütmek amaçlarıyla ("Amaçlar") işlenebilmektedir.

7.1.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

Hizmet sürecinde müşterilerin kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- E-mail ,
- Fatura Bilgileri,
- Muhasebe Programı, (Akinsoft programı, E-fatura portalı)
- Kamera Kayıtları

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

vb. yöntemlerle işlenmektedir.

7.1.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan ("KVKK") kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen müşteriler bu Politika' da açıklanan usul ve esaslar kapsamında **EKO TEKSTİL**'e başvurabilirler.

8. HİZMET SAĞLAYICISI/ TEDARİKÇİ/ TEDARİKÇİ ÇALIŞANI / TEDARİKÇİ YETKİLİSİ / YÜKLENİCİ/ TAŞERON ÇALIŞANI

Kişisel veriler, **EKO TEKSTİL** tarafından aşağıda yer alanlar dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın bu maddede belirtilen amaçlar ile bağlantılı ve ölçülü şekilde işlenebilmektedir.

8.1. Hizmet Sağlayıcısı, Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi veri grubuna ilişkin toplanan kişisel veriler

EKO TEKSTİL tarafından Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, kimseler ile birlikte yürüttüğü iş faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle beraber; sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, **EKO TEKSTİL** tarafından temin edilerek ve **EKO TEKSTİL** ile iş ortaklığınız süresince aşağıda yer alan kişisel verileriniz işlenmektedir:

- Adı Soyadı, Firma Adı, Firma Unvanı,
- Telefon numarası, Adres, E-Posta adresi, Araç Plakası, (İletişim Bilgileri),

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Güvenlik Kamera Kayıtları
- IBAN bilgileri, Hesap Bilgisi, Banka, Hesap No, Cari Kodlar, İmza Sirküleri, Unvan, Vergi Levhası, Faturalar, İrsaliyeler (Finansal bilgi),

8.2. Hizmet Sağlayıcı, Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi yetkilisi, Yüklenici, Taşeron Çalışanı veri grubuna ilişkin verilerin toplanma ve işleme amaçları

EKO TEKSTİL tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi kişi grubunun aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması,
- Gelen-Giden gönderilerin kayıtlarının tutulması
- Yasal zorunlulukların yerine getirilmesi,
- Tedarik süreçlerinin yürütülmesi
- İşe giriş-çıkış saatlerini takip etmek
- Maaş hesaplamalarını yapmak
- Şirket içi analizleri yapmak
- Binanın ve çevrenin güvenliğinin sağlanması
- Kira kontratının yapılması ve iş sürekliliğinin sağlanması
- Hukuki süreçlerin yürütülebilmesi
- İthalat ve ihracat süreçlerinin yürütülebilmesi
- İletişimin sağlanması
- Denetim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi
- Muhasebe süreçlerinin yürütülebilmesi
- Lojistik süreçlerinin yürütülebilmesi
- Nakliye firmalarının seçilebilmesi ve gerekli anlaşmaların yapılabilmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Ürünlerin güvenli sevkiyatının sağlanabilmesi
- Gümrük işlemlerinin yerine getirilebilmesi
- Bilgi İşlem Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanın giriş-çıkış, Performans, Disiplin Yazışmaları, Eğitim Kayıtlarının Tutulması İşlemi takip edilmek

8.3. Hizmet Sağlayıcı, Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi yetkilisi, Yüklenici, Taşeron Çalışanı veri grubuna ilişkin verilerin toplanma ve işleme yöntemleri

Ortaklık ve çalışma ilişkisi sürecinde Hizmet Sağlayıcı, Tedarikçi, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi yetkilisi, Yüklenici, Taşeron Çalışanı veri grubuna ilişkin veriler aşağıdaki yöntemlerle işlenmektedir;

- E-posta
- Yüz yüze
- Telefon
- Kurum kaynakları
- İlgili kişinin kendisi
- Firmalardan gelen bilgiler, Faturalar ve irsaliyeler
- İlgili departmandan
- Micro Muhasebe Programı
- Kamera Kayıtları

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

EKO TEKSTİL, kişisel verilerin korunması konusunda şirket politikası olarak özel bir hassasiyet göstermekte olup bu doğrultuda aşağıdaki temel ilkelerin ışığında hareket etmektedir.

9.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.

9.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişi gruplarının işlenen kişisel verilerinin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler **EKO TEKSTİL** bünyesinde oluşturulur.

9.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği, aşağıda detaylı olarak yer almaktadır.

9.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla ilintili ve sınırlı biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

9.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

EKO TEKSTİL kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler **EKO TEKSTİL**'in Kişisel

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

10. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ KOŞULLARI

İlgili kişi gruplarının açık rızası, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini olanaklı kılan hukuka uygunluk sebeplerinden sadece bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yer alan diğer hukuka uygunluk sebeplerinden birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen hukuka uygunluk sebeplerinden yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veri olması halinde ise; aşağıda "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller" başlığı içerisinde yer alan koşullar uygulanır. Kişi grupları, işbu Politika ile işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı gibi konular hakkında bilgilendirilir.

Açık Rıza Dışındaki Hukuka Uygunluk Sebepleri

10.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, **EKO TEKSTİL** verisi işlenecek kişi gruplarının ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler. Örneğin Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca üyelik, ticari elektronik izni verilmesi, sipariş, ödeme, teslimat, ürüne ilişkin iptal veya iade gibi süreçlerde kişisel verilerin işlenmesi.

10.2. Fıllı İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Fili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişi grubunun kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

10.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

10.4. EKO TEKSTİL'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın kişi grubunun kişisel verileri işlenebilir.

10.5. Kişi Gruplarının Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişi grubunun, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir. Örneğin üyenin internette, sosyal medya hesaplarında herkese açık olarak paylaşmış olduğu kişisel veriler, bu paylaşım iradesine uygun ve ölçüde olduğu takdirde işlenebilecektir.

10.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir. Örneğin üyenin mahkemeye yapmış olduğu bir şikayete istinaden bilgilerinin bu şikayet dosyasına konulması.

10.7. Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişi grubunun temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla **EKO TEKSTİL**'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın kişisel verileri işlenebilir. Örneğin, müşteri memnuniyetini sağlamak amacıyla **EKO TEKSTİL** tarafından memnuniyet anketleri yapılması.

10.8. Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Kişi grubunun kişisel verileri, yukarıdaki maddede belirtilen şartlardan herhangi birine dayalı olarak işlenemediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenecektir.

11. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır.

11.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası olması halinde, bu Politika'da belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

11.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilecektir:

- Kişi grubunun sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişi grubunun sağlığına özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

EKO TEKSTİL kişisel verileri; aşağıda belirtilen amaçlarla işlemektedir:

Aday / Çalışan Grubu için:

- **EKO TEKSTİL** in uyguladığı iş sözleşmesi ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- Çalışanların sağlık promosyonlarından (kan bağışı) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi, İş sürecinde kişinin sağlığının takip edilmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi, çalışma sürekliliğinin sağlanabilmesi
- Denetim etik faaliyetlerin yürütülebilmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi Özlük Dosyasını oluşturulması
- Yaka kartlarını oluşturmak ve personelin tanınmasını sağlamak
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi
- Çalışanın istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Muhasebe Süreçlerinin Yürütülmesi, Personellere maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi, sigorta giriş işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla, SGK Ödemelerini gerçekleştirmek, Tazminat, İcra AGİ , Prim, Mesai ücretlerini ödemek
- Çalışanın işe elverişli olup olmadığının, uygunluğunun tespiti ve görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Çalışanın maaşına konulan maaş hacizlerinin takibi
- **EKO TEKSTİL**'in kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik yönetmelik ve politikalarına uyum sağlanması
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi
- İşe giriş ve çıkışların tespiti ve kontrolü
- Personel yetkinlik bilgisini öğrenme ve kişisel gelişimini takip etme, Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek
- İş avans ve yapılan masraf ödemelerini gerçekleştirmek ve İş Seyahat ve avans ödemelerini kayıt altında tutmak
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi amacıyla
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetlerin icra etmek
- Diğer yasal zorunlulukları yerine getirmek

Müşteri Grubu için:

- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- Müşteri ile iletişimin sağlanması, sürdürülmesi
- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi
- İlgili mevzuat uyarınca kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması
- Acil yardım çağrısı halinde ilgili mevzuata uygun olarak yerinizi tespit etme ve yetkili mercilerle paylaşma
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- **EKO TEKSTİL** Yönetimi, Bilgi Sistemleri bölümleri tarafından merkezimizde bulunan sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması
- İlgili iş ortaklarımız ve sair üçüncü kişilerle müşterilere sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlamak, Müşterinin Borç ve Alacaklarının takibi ve kontrolü, Alınan hizmetin ödemelerini gerçekleştirmek

13. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişi grubu **EKO TEKSTİL** tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda **EKO TEKSTİL** irtibat kişinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişi gruplarının sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Kişi gruplarının, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde info@ekoiselbiseleri.com.tr ve muhasabe@ekoiselbiseleri.com.tr e-posta adreslerine, kayıtlı elektronik posta(KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da **EKO TEKSTİL** sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta göndererek ya da Altınşehir Mh. Tavukçuyolu Cd. Hayat Sk. No:2 Ümraniye/İSTANBUL adresine yazılı başvuruda bulunulması halinde gerekli bilgilendirme yapılır.

EKO TEKSTİL İrtibat Kişisi: Ekrem ÇENTİK.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ

Bu POLİTİKA kapsamında, **EKO TEKSTİL** tarafından kişi gruplarının aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir:

- Kimlik Bilgisi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- İletişim Bilgisi
- Hukuki işlem ve uyum bilgisi
- Sağlık Bilgisi
- Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbiri bilgisi
- Fiziksel Mekan, Güvenlik Bilgisi
- Görsel ve İşitsel Veri
- Biyometrik Veriler
- Finansal Bilgi
- Özlük Bilgisi.
- Hukuki İşlem Bilgisi
- Aday Çalışan Bilgisi
- Özel Nitelikli Kişisel Veri (Sağlık vb.)
- Araç Plaka Bilgisi
- Eğitim Bilgileri
- Denetim ve Teftiş Bilgisi
- Çalışan İşlem Bilgisi
- Müşteri İşlem Bilgisi
- Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi
- Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi
- Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi
- Lokasyon Verisi
- İşlem Güvenliği Bilgisi
- Meslek Deneyim Bilgisi

15. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişi grubuna ait kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere (üçüncü taraf şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarılabilmektedir.

15.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, KVKK Madde 8 ve Madde 9'da öngörülen koşulların gerçekleşmesi durumunda üçüncü kişilere aktarılabilir.

Siteye üye olmayan çevrimiçi ziyaretçilerin anonim nitelikteki bilgileri, site kullanım alışkanlıkları cookie'ler ile toplanmakta ve paylaşılabilmektedir.

15.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan veri konusu kişi gruplarına aktarılabilir:

- Bankalara
- Devlet Daireleri, Kamu kurum ve kuruluşları (Ticaret Odaları, Maliye Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı), Noter
- Banka Denetleme Kurumları BDDK
- Çalışma Bakanlığı
- İŞKUR gibi devlet daireleri
- Eğitim Kurumları
- Muhasebe
- Kolluk Kuvvetleri
- Gelir İdaresi Başkanlığı E Beyanname Portalı
- Hizmet alınan ve verilen firmalar
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- Emniyet Genel Müdürlüğü ve benzeri kolluk kuvvetleri

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler ve her türlü yargı birimleri
- Olası bir hukuki ihtilaf durumunda Kurum avukatlarımız
- Kurumlarımızı denetleme yetkisine sahip resmi kurum temsilcileri, Denetim kayyumu
- Bağımsız denetim kurumları
- Kanunlarla yetkili kılınmış diğer resmi merciler
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Sağlık kurumları, Hastaneler
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine (Şirket Avukatı/ Hukuk Müşaviri, İşyeri Hekimi)

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ile aktarılmaktadır:

- Mal/Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi amacıyla, Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik faaliyetlerinin sağlanması
- Müşteri hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi, iş akışının sağlanması hizmet işlemlerinin yapılması, talep edildiği takdirde ilgili kişinin bilgilerinin paylaşılabilmesi
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi ve faturalandırma yapılması
- Maaş, prim ödemelerinin gerçekleşmesi, kayıt altına alınması
- İşe alım süreçlerinin devam etmesi
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlenmesi
- Denetim sürecinde denetçinin talebini yerine getirmek ve gerekli katkıyı sağlamak
- İSG Risklerinin acil ve hızlı müdahalesinin sağlanması
- Güvenlik Tedbirleri
- Disiplin suçlarının tespit edilmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Harici ya da zorunlu sağlık hizmetleri , bankacılık veya diğer promosyon ve kampanyalar için kurumun talebi
- Yasal veya gelişim amaçlı eğitim hizmeti sağlama adına anlaşılan kurumun talebi ,
- Zorunlu dış görevlerde söz konusu firmanın talebi , yasal zorunluluklar (örn SGK, çalışma bakanlığı ve emniyet müdürlüğü vs.)
- İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla olup yasal zorunluluktan doğan işlemler
- BDDK Talep ettiğinden ve destek hizmeti verilmesi
- Muhasebe süreçlerinin yürütülmesi amacıyla olup, bankacılık veya diğer promosyon ve kampanyalar için kurumun talebi.
- Müşteri Ödemelerini gerçekleştirmek amacıyla

16. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkasının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiçkimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır.

Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

EKO TEKSTİL işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklere uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma

17. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMLERİ

17.1. KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar

Kişisel verilere ilişkin olarak kişi gruplarının kullanabileceği haklar KVKK Madde 11'de yer almakta olup, aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

17.2. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

Kişisel verilere ilişkin hakları kullanmak için kişiler, info@ekoiselbiseleri.com.tr ve muhasebe@ekoiselbiseleri.com.tr e-posta adreslerine, kayıtlı elektronik posta(KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da **EKO TEKSTİL** sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta göndererek ya da www.ekoiselbiseleri.com.tr sayfasında yer alan KVK Başvuru Formu 'nu kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu şekilde yapacağınız başvurulara en geç 30 gün içerisinde cevap verilecektir.

18. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

İşbu Politika yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika değişen koşullara ve mevzuata uyum amacıyla güncellenebilecektir. İlgili güncelleme hakkında www.ekoiselbiseleri.com.tr adresi üzerinden bilgi verilecektir.